



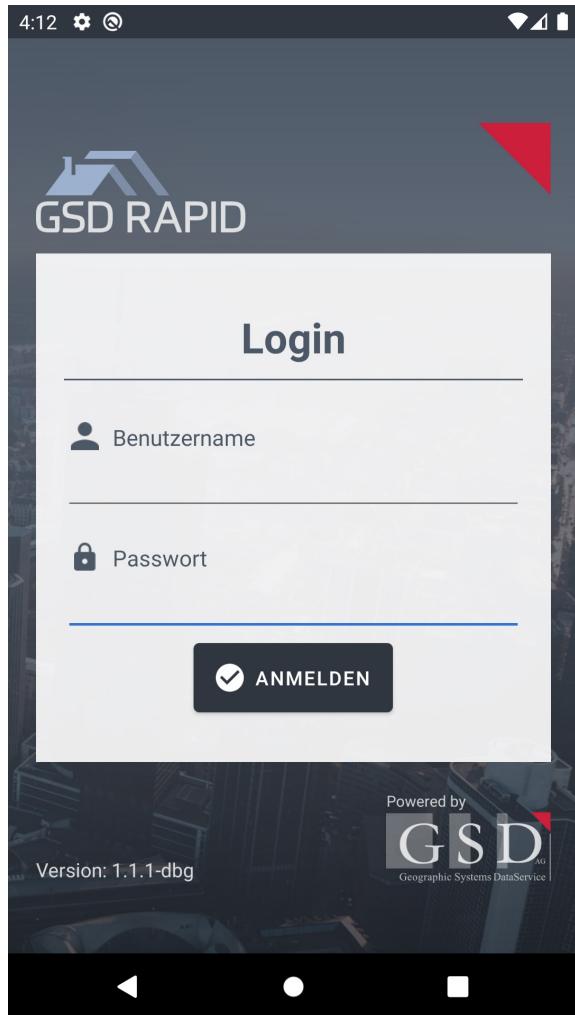
GSD Rapid Mobile App

Kurzanleitung

Powered by

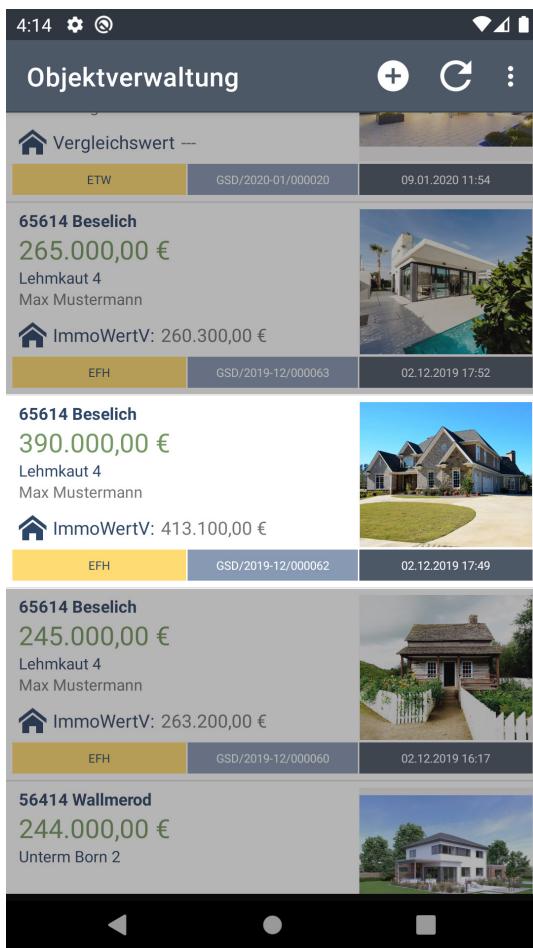


Login



Für die Anmeldung am GSD Rapid geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Die Zugangsdaten sind für die Browser-Version sowie für die Mobile-App gleich.

Objektverwaltung



- In der oberen Leiste kann man:
- ein neues Objekt anlegen
 - alle Daten neue laden
 - Options-Menü öffnen.

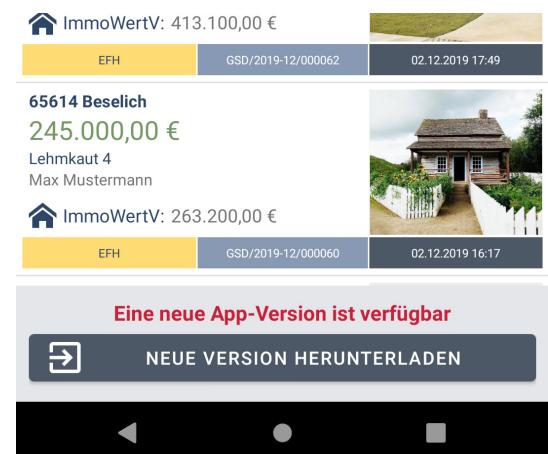
In der Objekübersicht werden zum Objekt Adresse, Eingentümer, Angebotspreis und der ImmoWertV angezeigt. Rechts ist das Hauptbild zum Objekt.

Im unteren Bereich stehen Objekt-Typ, interne ObjektID und das Erstell-Datum.



- Beim Klicken auf das Option-Menü gelangt man zur Übersicht aller bestellten Dokumente oder man kann sich Abmelden (Logout)

Sollte eine neue App-Version verfügbar sein, wird dies im unteren Bereich der Objektverwaltung angezeigt. Beim Klicken auf den Button wird die neue Version heruntergeladen und Sie müssen die Installation anschließend bestätigen.



Neues Objekt anlegen

4:28 ⚡ 🔋

← Neues Objekt anlegen

Straße

Hausnummer

 STADT SUCHEN

Postleitzahl

Stadt

Bundesland

Objektart

Einfamilienhaus

Dach

voll ausgebaut

Unterkellerung : **Nicht unterkellert**

Vollgeschosse: 1 Ausstattung: 3

Baujahr

Grundstücksfläche (Bebaubare Fläche)

Wohnfläche

Angebotspreis

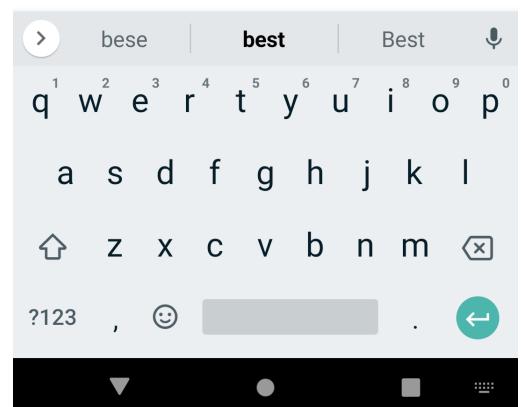
ABBRECHEN SPEICHERN

◀ ⏴ ▶



Das Anlegen eines neuen Objektes beschränkt sich in der Mobile-App nur auf wesentliche eigenschaften eines Objekts.

Die Stadt inklusive Postleitzahl und Bundesland wird durch das Klicken auf „Stadt suchen“ hinzugefügt. Geben Sie die Postleitzahl oder den Namen des Ortes (min. 3 Zeichen) ein und wählen Sie aus der Liste den passenden Eintrag aus.



Objekt Details



In der oberen Leiste kann man:

ein neues Objekt anlegen

Options-Menü öffnen.

Mit „Bearbeiten“ über dem Bild im oberen Bereich kann man das Hauptbild des Objekts festlegen.

Mit dem unteren „Bearbeiten“ kann man einige Werte des Objekts bearbeiten

Mit „Bearbeiten“ lässt sich der ImmoWertV ermitteln.

Über die unteren Buttons kommt man zu den Dokumenten und Bildern des Objekts.

Objekt Dokumente, persönliche Dokumente und Bilder - Exposé beinhalten eine feste vorgegebene an Bildern bzw. Dokumenten.

Alle anderen Bilder- oder Dokument Gruppen können beliebig viele Bilder oder Dokumente enthalten.



Option-Menü

Bestellten Dokumente: Übersicht der bestellten Dokumente für das ausgewählte Objekt.

Objekt löschen: Objekt unwiederuflich löschen.

Objekt bearbeiten

4:35 4G 65614 Beselich GSD/2019-12/000063 EFH

Dach
voll ausgebaut

Unterkellerung: **Nicht unterkellert**

Vollgeschosse: **1** Ausstattung: **3**

Baujahr
2000

Grundstücksfläche (Bebaubare Fläche)
200

Wohnfläche
200

Angebotspreis
265000



Bearbeiten

Bei der Objektbearbeitung lassen sich fast alle Werte anpassen bis auf die Adresse und die Objektart. Diese sind fester Bestandteil des Objekts und lassen sich nicht mehr anpassen.

Bestellten Dokumente:
Übersicht der bestellten Dokumente für
das ausgewählte Objekt.

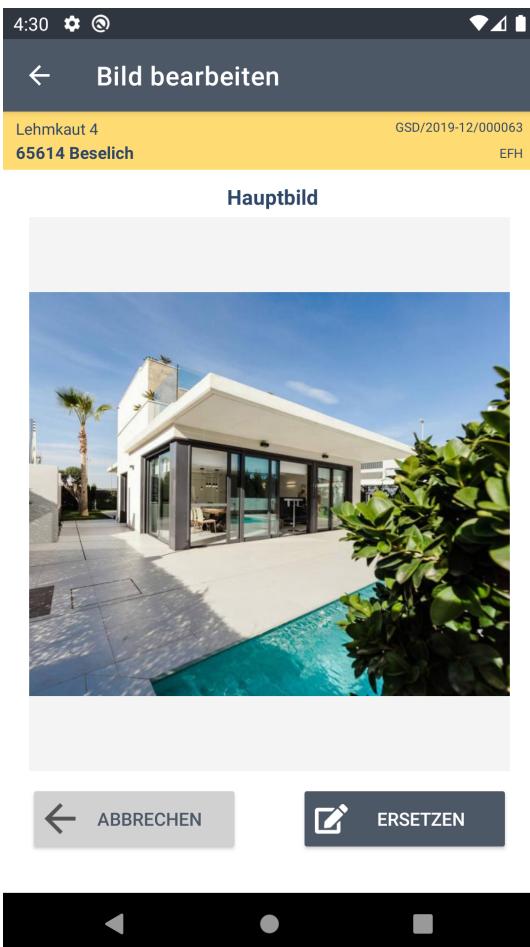
2:03 4G 65614 Beselich GSD/2019-12/000063 EFH

← Bestellte Dokumente

✓ Offen	Erledigt	Alle
Liegenschaftskarte Objekt: GSD/2019-11/000044 29.11.2019 16:19	Preis: 29,39 €	
Grundrisse Objekt: GSD/2019-11/000044 29.11.2019 14:40	Preis: 202,30 €	
Bruttogrundfläche nach Aufmaß Objekt: GSD/2019-11/000044 29.11.2019 14:25	Preis: 107,10 €	

Summe: 338,79 €

Objekt Hauptbild



Bearbeiten

Hier können Sie das Hauptbild des Objekts ansehen (wenn vorhanden) und ersetzen.

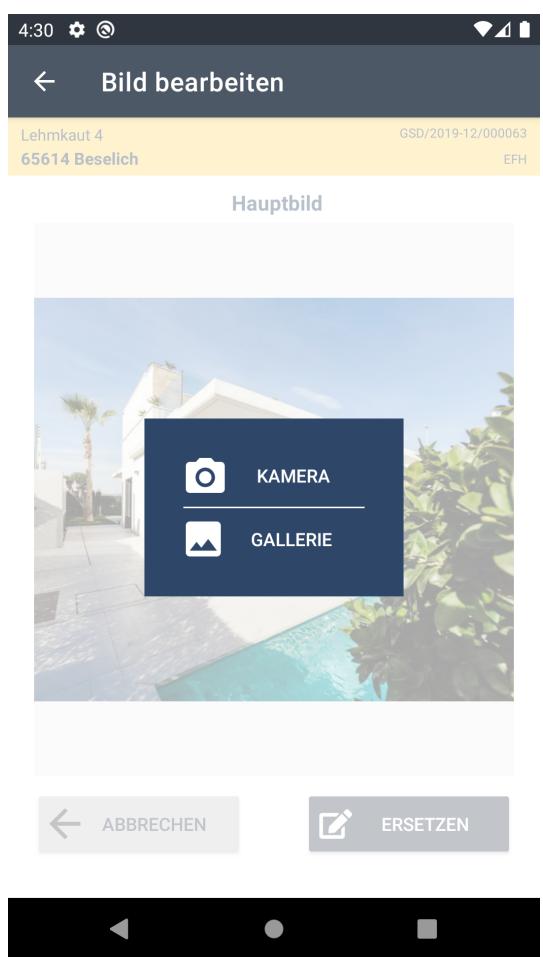


Bild ersetzen oder neu:
Sie können ein Bild direkt mit der eingebauten **Kamera** Ihres Smartphones machen oder ein Bild aus der **Gallerie** auswählen.

Objekt Dokumente



Die Objektdokumente lassen sich hier verwalten. Wählt man ein Dokument aus gelangt man zum Dokument Editor. Ist ein Dokument bereits vorhanden, kann dieses in einer Vorschau angesehen, ersetzt oder gelöscht werden.

Dokument löschen:
Das Dokument wird unwiederruflich gelöscht.

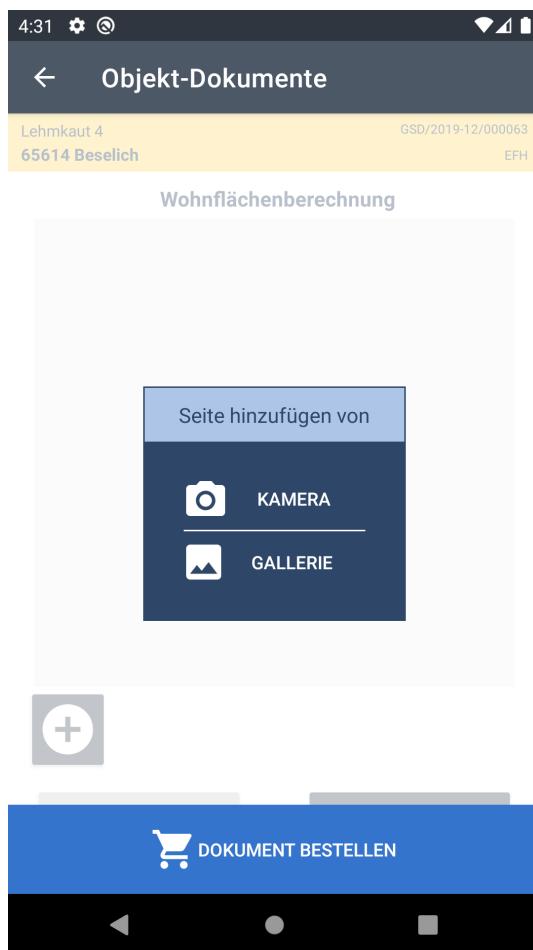


Dokument ersetzen:
Das Dokument wird nach dem Speichern unwiederruflich ersetzt.



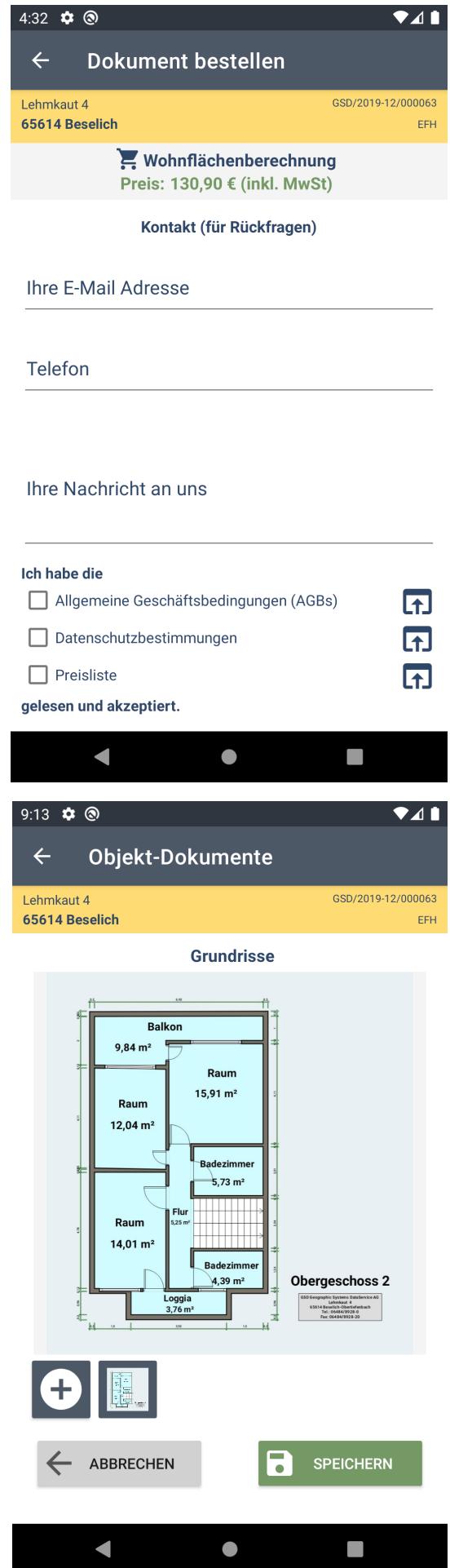
Dokument Editor

Ist noch kein Dokument vorhanden oder möchte man ein vorhandenes ersetzen, gelangt man zum Dokument Editor. Sollte die GSD das gewählte Dokument liefern können, erscheint im unteren Bereich ein Button zum Bestellen. Hier lässt sich ganz einfach über die Mobile-App das Dokument bestellen.

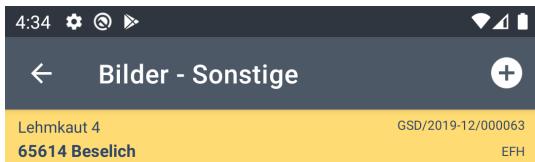


Möchte man ein Dokument selbst zusammenstellen, lässt sich dies über die eingebaute Kamera des Smartphones oder mit einer Auswahl an Bildern aus der Bilder-Gallerie umsetzen. Beim Speichern wird ein PDF-File generiert.

Über den großen Plus-Button lässt sich eine weitere Seite hinzufügen

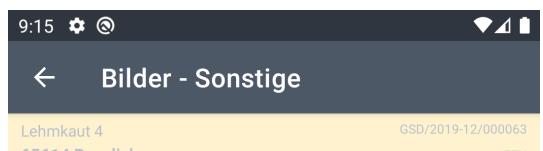


Sonstige Bilder / Dokumente

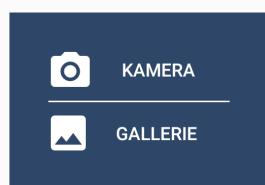


Bei Dokument- und Bilder Gruppen ohne feste Vorgabe kann man Bilder oder Dokumente beliebig hinzufügen.

 Bild/Dokument hinzufügen



Neues Bild



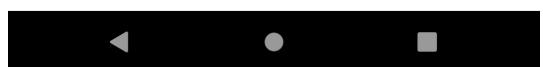
Sie können ein Bild / Dokumentseite direkt mit der eingebauten **Kamera** Ihres Smartphones machen oder ein Bild aus der **Gallerie** auswählen.

Bild Name

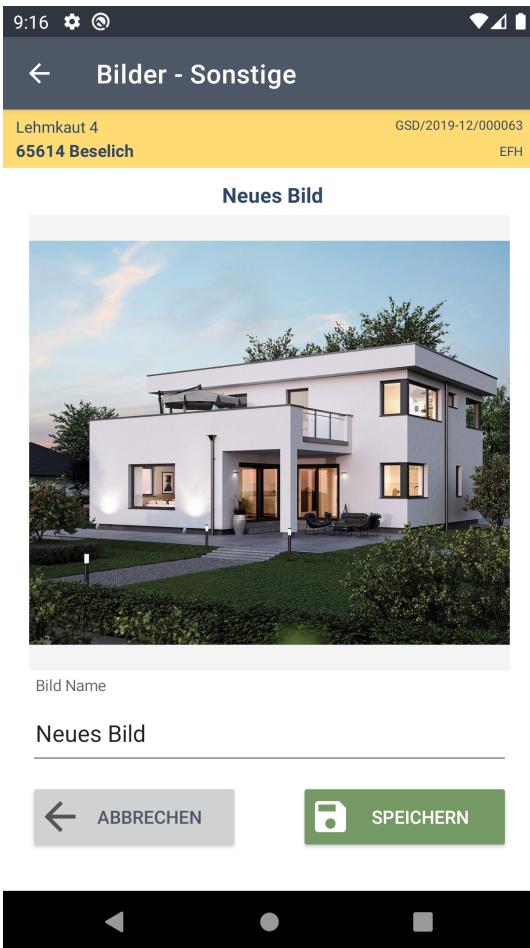
Neues Bild

 ABBRECHEN

 ERSETZEN



Sonstige Bilder / Dokumente



Sie können dem Bild / Dokument einen Namen vergeben.

Beim Speichern wird das Bild / Dokument hochgeladen und erscheint auch in der Übersicht der Gruppe.

